

**MAKAR d.o.o. u stečaju Veliki Bukovec**

Dravska 30, OIB: 43768047964

Nadležni sud: **Trgovački sud u Varaždinu**  
Poslovni broj spisa: **St-483/2022**  
Stečajni dužnik: **MAKAR d.o.o. u stečaju Veliki Bukovec, 42231 Mali Bukovec**  
**Dravska ulica 30, OIB: 43768047964**

Temeljem rješenja TS Varaždin, br. 10 St-483/2022-16 (dalje: Rješenje) od 22.3.2023. otvoren je stečajni postupak nad stečajnim dužnikom, a za stečajnog upravitelja je imenovan Dražen Vidman iz Ivanca, koji temeljem čl. 89. Stečajnog zakona (dalje: SZ) podnosi

**IZVJEŠĆE STEČAJNOG UPRAVITELJA**  
**O TIJEKU STEČAJNOGA POSTUPKA I STANJU STEČAJNE MASE DO 28.5.2024.**  
**(O-18)**

**I. Tijek stečajnog postupka**

U proteklom razdoblju nije bilo događaja koji bi povećali stečajnu masu, obzirom da stečajni vjerovnik STERF HANDELS GmbH, Rannersdorf 85, A-8092 Metersdorf, Republika Austrija, OIB 19928884399, nije poduzeo radnje koje je najavio.

**II. Stanje stečajne mase**

Tijekom ovog stečajnog postupka u razdoblju od 22.3.2023. do 28.5.2024. su ostvareni slijedeći priljevi i odljevi:

Opis	Iznos u EUR
Priljevi od kamata banke	0,13
Priljevi od uplaćenih novčanih sredstava sa Trgovačkog suda	1.678,48
Priljevi od unovčenja potraživanja od države nastala prije otvaranja stečajnog postupka	2.289,82
<b>Ukupno priljevi na račun</b>	<b>3.968,43</b>
Podmirene naknade banke	60,24
<b>Ukupno odljevi sa računa</b>	<b>60,24</b>

Slijedom navedenog 28.5.2024. stečajni dužnik raspolaže novčanim sredstvima po računu u iznosu od 3.908,19 EUR (3.968,43-60,24), koji iznos predstavlja ukupnu stečajnu masu.

**III. Planirane radnje i prijedlozi stečajnog upravitelja**

Do pisanja ovog izvješća nije pokrenuta tužba radi pobijanja pravne radnje, kako je bilo najavljeno, pa stečajni upravitelj predlaže:

**MAKAR d.o.o. u stečaju Veliki Bukovec**

Dravska 30, OIB: 43768047964

Završni račun

OSTVARENI TROŠKOVI	IZNOS TROŠKA (bez PDV)
Uredskog i potrošnog materijala	2,18
Knjigovodstveno-računovodstvene usluge od 22.3.2023. do 28.5.2024., po ugovoru sa BIRO PLUS doo Čakovec (u privitku) - analiza dostupne dokumentacije, sređivanje knjigovodstvenih stanja, analize kartica kupaca i dobavljača (čl. 222 SZ), knjiženja, GFI za 2023. i ostalo	1.810,00
Birotehničke usluge po ugovoru sa LYNVEST doo Varaždin (u privitku) – resursi za pristup e-komunikaciji i održavanje potrebne infrastrukture od 22.3.2023. do 28.5.2024.	336,00
Bankarske naknade i provizije	60,24
Bruto nagrada stečajni upravitelj (unovčenje 2.289,82 EURx16%)	366,37
<b>Ukupno</b>	<b>2.574,79</b>
<b>PDV na troškove</b>	<b>536,50</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>3.111,29</b>

Slijedom iznijetog ukupni troškovi stečajnog postupka (sa PDV) iznose 3.111,29 EUR, podmireni su do dana izrade ovog izvješća u iznosu od 60,24 EUR s osnove bankarskih naknada, dok nepodmireni troškovi ukupno iznose 3.051,05 EUR.

Uz završno izvješće se predlaže rezervacija troškova u ukupnom iznosu od 565,80 EUR za razdoblje od 29.5. do 31.8.2024. (sa PDV) i to za:

- bankarske naknade i provizije u iznosu od 80,00 EUR,
- knjigovodstvene usluge za razdoblje do 6-8/2024 u iznosu od 187,50 EUR, te izrada završnih financijskih izvještaja za 2024. u iznosu od 162,50 EUR, sveukupno u iznosu od 350,00 EUR,
- održavanje infrastrukture za pristup e-komunikaciji 6-8/2024 u iznosu 90,00 EUR i
- podmirenje pristojbe po tar.br. 24 u iznosu od 45,80 EUR

Zbog oportunitosti daljnjih postupanja, stečajni upravitelj predlaže da se preostali iznos od 291,34 EUR uplati u korist Fonda za namirenje troškova stečajnog postupka pri Sudu.

**MAKAR d.o.o. u stečaju Veliki Bukovec**

Dravska 30, OIB: 43768047964

---

Zaključno, temeljem navedenog stečajni upravitelj predlaže da Sud:

1. odluči o navedenim troškovima i
2. zaključi ovaj stečajni postupak sukladno čl. 286. SZa.

MAKAR doo u stečaju Veliki Bukovec  
Dražen Vidman, stečajni upravitelj



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

**BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736,**  
koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

**i**

**MAKAR d.o.o. u stečaju, Veeliki Bukovec, Dravska ulica 30, OIB: 43768047964,**  
koje društvo zastupa stečajni upravitelj Dražen Vidman, kao korisniku  
knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sklopili su u Čakovcu 27.ožujka 2023. slijedeći

### **UGOVOR**

**o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga  
(u daljnjem tekstu: Ugovor)**

#### **Predmet Ugovora**

##### **Čl.1**

- (1) Nad društvom MAKAR d.o.o. otvoren je stečajni postupak 22.ožujka 2023. Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, poslovni broj: 10 St-483/2022-16
- (2) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

#### **Temeljne obveze Pružatelja usluge**

##### **Čl. 2**

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koji se sastoje od:
  - Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
  - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
  - Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera potraživanja s osnove zajmova, te obveza i,otvorene stavke,
  - Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,
  - Izrada izlaznih računa,
  - Izrada i slanje JOPPD obrazaca,



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

- Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,
  - Usluge organizacije,
  - Ostale računovodstvene usluge,
  - Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

### **Temeljne obveze Korisnika usluge**

#### **čl. 3**

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

### **Naknada za usluge, rok plaćanja**

#### **čl. 4**

- 1) Korisnik usluga se obvezuje da će za knjigovodstvene usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu koja iznosi 80,00 EUR mjesečno uvećano za PDV.
- 2) U usluzi pod točkom (1) nisu sadržane usluge koje se obračunavaju zasebno i odnose se na usluge analize poslovne dokumentacije sukladno čl. od 221. do 223. Stečajnog zakona koje usluge uključuju poslove financijske analize, usluge prikupljanja i sređivanja dokumentacije, analiza tražbina, u iznosu od 560,00 EUR uvećano za PDV,
- 3) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- 4) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,
- 5) U mjesečnu cijenu nisu navedeni regulatori, uredski materijal, te razni obrasci koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,
- 6) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije tijekom mjeseca travnja za prethodnu godinu, koja iznosi 130,00 EUR uvećano za PDV, počevši sa uslugom izrade financijskih izvještaja za 2023.

### **Ostale odredbe**

#### **čl. 5**

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

#### **čl. 6**

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

#### **čl. 7**

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju sa su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvataju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

### **čl. 8**

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

### **čl. 9**

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 27. ožujka 2024.

**Pružatelj usluga:**



**Korisnik usluga:**

**Dražen Vidman**  
stečajni upravitelj

LYNVEST d.o.o. iz Varaždina, Aleja kralja Zvonimira 1, OIB: 34456189605, koje zastupa Livija Faić, direktorica (u daljnjem tekstu: Lynvest)

i

MAKAR d.o.o. u stečaju iz Velikog Bukovca, Dravska 30, OIB: 43768047964, koje zastupa Dražen Vidman, stečajni upravitelj (u daljnjem tekstu: Stečajni dužnik)  
zaključuju dana 27.3.2023. godine sljedeći

## UGOVOR

### Članak 1.

Ugovorne strane ovim Ugovorom (dalje: Ugovor) konstatiraju prava i obaveze koje čine međusobni poslovni odnos, što predstavlja predmet Ugovora.

### Članak 2.

Stečajni dužnik je pravni subjekt u stečajnom postupku pred TS Varaždin, br. St-483/2022, te do okončanja stečajnog postupka mora izvršavati svoje obaveze sukladno zakonskim propisima, te odlukama suda i skupštine vjerovnika.

U procesu izvršavanja navedenih obaveza mora imati na raspolaganju materijalna sredstva i tehničke resurse kako bi navedene obaveze mogao uredno izvršavati, te kontinuirano održavanje navedenih materijalnih sredstava i tehničkih resursa.

Materijalna sredstva iz prethodnog stavka su namještaj, sustav grijanja i hlađenja zatvorenog prostora, razni informatički uređaji (čitač kartica, USB uređaji, usmjerivač i sl.), te kopirni/scan aparat.

Tehnički resursi iz stavka 2. ovog članka su korištenje internetskih veza, korištenje operativnih software sustava, korištenje mobilne telekomunikacije, korištenje službe otpreme i primitka poštanskih pošiljaka, te ostali resursi.

Održavanje navedenog u prethodna dva stavka je kontinuirani, svakodnevni proces i omogućava nesmetano funkcioniranje Stečajnog dužnika do okončanja stečajnog postupka.

### Članak 3.

Lynvest ima obavezu za potrebe Stečajnog dužnika osigurati materijalna sredstva i tehničke resurse, te kontinuirano održavanje navedenog u stavcima 3, 4 i 5 prethodnog članka.

Ovaj Ugovor se zaključuje na ograničeni rok, do okončanja stečajnog postupka.

### Članak 4.

Temeljem navedenog u čl. 2 i 3, Lynvest ima pravo obračunati naknadu u visini 30,00 EUR mjesečno, sa odgovarajućim porezom.

Stečajni dužnik će navedeni iznos platiti u roku 8 dana od dana primitka fakture Lynvest, na račun IBAN HR2724020061100946147.

### Članak 5.

Ovaj Ugovor može biti raskinut na prijedlog bilo koje ugovorne strane najkasnije 15 dana prije raskida i uz obavezu ugovornih strana da izvrše sve obaveze po ovom ugovoru do dana raskida.

Ugovorne strane će sporne situacije pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko ne uspiju ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

### Članak 6.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak za svoje potrebe.

LYNVEST d.o.o. Varaždin  
Livija Faić, direktorica  
Varaždin

MAKAR d.o.o. u stečaju Veliki Bukovec  
Dražen Vidman, stečajni upravitelj

Dražen Vidman  
stečajni upravitelj